

Viluste Põhikooli arengukava aastateks 2019-2023

Sisukord

| | |
|--|----|
| Viluste Põhikooli arengukava aastateks 2019-2023 | 1 |
| 1. Sissejuhatus..... | 3 |
| 2. Üldandmed..... | 3 |
| 2.1. Asend | 3 |
| 2.2. Ajalugu..... | 3 |
| 2.3. Kooli õpikeskkond..... | 3 |
| 2.4. Õppetöö..... | 4 |
| 2.5. Traditsioonid..... | 4 |
| 3. Õpilaste arvu prognoos 2019 – 2023 | 4 |
| 4. Viluste Põhikooli SWOT analüüs..... | 5 |
| 5. Kooli põhiväärtused | 7 |
| 6.1. Kooli missioon..... | 7 |
| 6.2. Kooli visioon..... | 7 |
| 6. Kooli tegevused ja tugevused arengukava elluviimisel..... | 8 |
| 6.1. Strateegiline juhtimine | 8 |
| 6.2. Personalijuhtimine | 8 |
| 6.3. Koostöö huvigruppidega..... | 9 |
| 6.4. Ressursside juhtimine | 9 |
| 6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess..... | 10 |
| 7. Arengukava kinnitamise ja muutmise kord | 12 |

1. Sissejuhatus

1. Viluste Põhikooli *arengukava* on dokument, mis määratleb kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava aastateks 2019 - 2023.
2. Viluste Põhikooli arengukava lähtub sisehindamise tulemustest ja kooli põhimäärusest.

2. Üldandmed

2.1. Asend

Viluste küla Räpina vald Põlva maakond.

2.2. Ajalugu

Arhiivimaterjalide põhjal on Räpina kihelkonna külakoolid asutatud 1769.a. Siia kuulub ka Viluste. Esimene teadaolev koolimaja asus keset Viluste küla G. Siilbaumi õues. Püsivale kohale ehitati koolimaja 1873.a. Puidust koolihoone, mis on tänaseks lammutatud, ehitati 1928.a. Juurdeehitus valmis 1963-1966.a. Praegune koolihoone valmis 2001.a. sügiseks ja käsitööklassid 2002.a. sügiseks. Uue koolihoone ehitamise ajal laiendati ka võimlat. Kuni Esimese maailmasõja lõpuni oli koolis kolm klassi ja üks õpetaja. Alates 1926.a. oli kool kuueklassiline, nõukogude aastail muudeti 7-klassiliseks; 1960.a. 8-klassiliseks. Alates 1988.a. on kool 9-klassiline.

2.3. Kooli õpikeskkond

2001. aastal valminud uue koolikompleksi brutopind on 3662,5 m². Hoone kasulik pind on 2144,7 m² ja krundi üldpindala 8,1 ha. Koolihoonete kütmine toimub oma katlamajast maaküttel. Koolis on informaatikaõppe klass, interneti kasutamine on võimalik kõikides õpperuumides ja aulas. Aastal 2018 toimus kooli kohtvõrgu ja kohtvõrguseadmete uuendamine koos õpetajate digitaristu kaasajastamisega. Koolihoone paremas tiivas asub lasteaed „Õnneseen”. Koolimaja territooriumil on laste mänguväljak ja õues õppimise koht. Võimlat ja jõusaali kasutavad peale Viluste Põhikooli õpilaste ka Räpina valla asutused ja elanikud. Spordiväljaku asukoht on traditsiooniliselt välja kujunenud Lammasmäel, mis asub 200 m kaugusel spordihoonest ning on looduslikult väga soodne koht sportimiseks.

Spordiväljakut on oma jõududega aastate jooksul hooldatud, kuid selle renoveerimine vajab kiiremas korras suuremaid investeeringuid.

2.4. Õppetöö

Viluste Põhikoolis on professionaalne, kutsealaselts pädev pedagoogiline personal. Koolis on 16 õpetajat.

Kooli õpetajate töö on olnud tulemuslik, saavutatu kajastub õppeedukuse kvaliteedinäitajate püsimises ja õpilaste edukas esinemises aineolümpiaadidel ning konkurssidel. Lisaks aineolümpiaadidele võtavad õpilased osa nii vallasestest kui maakondlikest spordivõistlustest ja konkurssidest. Huvihariduseks pakuvad võimalusi rahvatantsu- ja koolitantsurühmad, mudilas- ja lastekoor, ansamblid ja solistid, kunstiring, korvpalli- ja võrkpallitreeningud, jalgpallitreeningud, vibulaskmise treeningud, võro keele, kodukoha kultuurilooring ja noorteühendus ELO. Mitmekülgset loometegevust saavad noored harrastada kooli raamatukogus.

2.5. Traditsioonid

Koolil on väljakujunenud traditsioonid ja oma sümbolika. Koolikultuuri kujunemisele aitavad kaasa ühised arusaamad kooli väärtustest (Viluste Põhikooli õppekava 01.09.2011 nr. 01-1.3) ja töökorralduse reeglitest, mida toetavad kinnitatud statuudid, ametijuhendid ning huvigruppide informeeritus.

Lapsevanemad ja teised külalised võtavad osa esimese septembri aktusest, jõulupidudest, Eesti Vabariigi aastapäeva kontsert-aktusest (koostöös Veriora Valla Kultuuriga), kevadkontserdist, näitustest ja kooli lõpuaktusest. Põhikooli lõpuaktusel kuulutatakse 9. klassi õpilaste hulgast välja iga-aastane kooli parim õppur. Kooli raamatukogu ja huvitegevus aitavad kaasa õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamisele. Kool teeb koostööd lapsevanemate ja valla elanikega. Vilistlaste kokkutulekud toimuvad iga viie aasta järel.

3. Õpilaste arvu prognoos 2019 – 2023

| Klass | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | Kokku |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | | | | | | | | | | |

| Aasta | | | | | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 18/19 | 8 | 12 | 15 | 11 | 9 | 5 | 11 | 6 | 10 | 87 |
| 19/20 | 12 | 8 | 12 | 15 | 11 | 9 | 5 | 11 | 6 | 89 |
| 20/21 | 9 | 12 | 8 | 12 | 15 | 11 | 9 | 5 | 11 | 92 |
| 21/22 | 4 | 9 | 12 | 8 | 12 | 15 | 11 | 9 | 5 | 85 |
| 22/23 | 7 | 4 | 9 | 12 | 8 | 12 | 15 | 11 | 9 | 87 |

4. Viluste Põhikooli SWOT analüüs

| <i>Tugevused</i> | <i>Nõrkused</i> |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Püsiv kvalifitseeritud ning motiveeritud õpetajate kaader • Õpetajate koolitus • Osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel • Hea tehniline baas, ilus ja mugav õpikeskkond • Raamatukogu varustatus, tegevus, koostöö • Mitmekesine klassiväline tegevus • Väljakujunenud traditsioonid • Õpilaste ja õpetajate tunnustamise süsteem • Tugisüsteemid õpilastele • Tihe infovahetus lapsevanematega nii traditsiooniliste kanalite kui e-kooli kaudu • Alusdokumendid, mis kujundavad arusaama kooli põhiväärtustest • Toimivad huviringid • Võimaluste piires sisustatud spordihoone • Koostöö huvigruppidega koolis ja väljaspool | <ul style="list-style-type: none"> • Lapsevanemate, kellel puudub võimalus e-kooli kasutada, vähene informeeritus • Kodu vähene soov ja oskus õpilaste arendamisel ja kooliga koostöö tegemisel • Sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi teenuse puudumine • Aineõpetaja piiratud võimalused tegelda õpiraskustega ja/või andekate õpilastega • Kaasajastamist vajavad infotehnoloogiavahendid • Renoveerimist vajav spordiväljak • Kaasajastamist vajav interjäär • Sanitaarremont kooli siseruumides • Mõjusate vahendite puudumine käitumisprobleemide lahendamisel |

| | |
|---|---|
| <p>kooli</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vallapoolne toetus õppekäikude korraldamiseks • Õuesõppimise võimalused • Liiklusturvalisus: kergliiklustee olemasolu | |
| <p><i>Võimalused</i></p> | <p><i>Ohud</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Infotehnoloogia-alaste võimaluste laiem kasutamine • Aineõpetuse tihedam integratsioon infotehnoloogia ja arvutiõpetusega • Sportimisvõimaluste mitmekesistamine (valla elanike, lapsevanemate ja teiste huviliste abi kasutamine sportimisvõimaluste mitmekesistamiseks) • Sõpruskoolid ja koostööprojektid teiste valla koolidega • Kaasava hariduse rakendamine: õppekäigud, temaatilised õppepäevad, lapsevanemate ja vilistlaste kaasamine, koostöö kooli raamatukoguga • Koostöö SA Veriora Noortekeskusega • Läbivate teemade „<i>Väärtused ja kõlblus</i>” ning „<i>Kultuuriline identiteet</i>” kaudu õpilaste väärtushinnangute kujundamine. • Sotsiaalsete oskuste arendamine, kodanikuvastutuse kujundamine õpilastes nii õppekava läbivate teemade kui klassivälise tegevuse kaudu • Regionaalsete – ja EURO programmide kaudu vahendite juurdehankimine koolielu arendamiseks | <ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste arvu vähenemisega kaasnevad ohud: liitklassid, töökohtade vähenemine • Kolmandik kooli personalist on pensioniealised • Raskused kvalifitseeritud kaadri leidmisel • Lapsevanemate lahkumine tõmbekeskustesse • Küberkiusamine, õpilaste netisõltuvus, vähene liikumine • Suurenev käitumisprobleemidega laste arv koolis |

5. Kooli põhiväärtused

Viluste Põhikool on turvalise õpikeskkonnaga kool, kus vastastikuse lugupidamise õhkkonnas omandavad õpilased mitmekülselt haritud kollektiivi juhendamisel ja suunamisel võimetekohast haridust.

Viluste kool on turvaline, mõistev, loodussõbralik keskkond, kus lapse igakülgset arengut ja võimetekohast õpet toetavad meeskonnatööd väärtustavad professionaalsed õpetajad (Viluste Põhikooli õppekava 01.09.2011 nr. 01-1.3).

6.1. Kooli missioon

Kõikidele õpilastele võrdsete võimaluste tagamine oma võimete arendamiseks ja kvaliteetse hariduse omandamiseks põhimõttel «Saada selleks, kes sa parimal viisil võiksid olla».

6.2. Kooli visioon

Kujundada järjepidevalt kaasaegset õpikeskkonda; hoida vaimset keskkonda, mis oleks nii maailmavaatelt avatud kui traditsioone väärtustav.

6. Kooli tegevused ja tugevused arengukava elluviimisel

6.1. Strateegiline juhtimine

- a) Strateegilise juhtimise aluseks on arengukava, üldtööplaan ja sisehindamine.
- b) Viluste Põhikoolil on Vallavolikogu poolt kinnitatud arengukava ja tegevuskava, mis määravad kooliarenduse põhisuunad.
- c) Kooli üldtööplaan koostamisel lähtutakse kooli arengukava eesmärkidest, sisehindamise tulemustest, Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt seatud õppeaasta prioriteetsetest ülesannetest.
- d) Strateegilise juhtimise parendamiseks on vaja täpsustada kooli sisehindamise süsteemi, viia läbi kompleksne enesehindamine.

6.2. Personalijuhtimine

1. Viluste PK personalipoliitika aluseks on süsteemi arendamine ja koostöö.
2. Viluste Põhikooli personalipoliitika on tegevuste süsteem, mis tagab kooli eesmärkide saavutamise personalivajaduste hindamise, personali värbamise ja kaasamise, personali arendamise ja motiveerimise kaudu. Personalipoliitika väljendab üldisi arusaamu sellest, mida kooli töötajatelt oodatakse ning kuidas töötajaid töösuhtes koheldakse. Personalipoliitika on aluseks koolikultuuri kujunemisele Viluste Põhikoolis ja personali koolituskava koostamisele.
3. Personalitöö parenduse aluseks on:
 - a) kooli ametijuhendite, koolitus- ja personalipoliitika uuendamine;
 - b) vajadusel töötajate tunnustamissüsteemi läbivaatamine ja uuendamine;
 - c) vajadusel täienduskoolituse tulemuslikkuse hindamine ja vajaduste väljaselgitamine;
 - d) ühiste koolituste ja koosolekute mahu suurendamine;
 - e) kooli õppekava muutmine vastavalt kaasaja nõuetele (ettevõtlus, infotehnoloogia, programmeerimine, üleminek vene keelele b-võõrkeelena);
 - f) töötajate arenguveestluste korra läbi vaatamine ja vajadusel muudatuste tegemine.

6.3. Koostöö huvigruppidega

1. Koostöö huvigruppidega hõlmab koostöö kavandamist, huvigruppide kaasamist ja koostöö hindamist.
2. Viluste Põhikooli huvigrupid on õpilased ja nende vanemad (eestkostjad), personal, Viluste Põhikooli hoolekogu, Räpina Vallavalitsus, SA Veriora Noortekeskus, Viluste Põhikooli õpilasesindus, lasteaed, gümnaasiumid ja kutseõppeasutused, kooli vilistlased, üldsus.
3. Huvigruppidega toimuva koostöö põhimõtted on esitatud kooli personalipoliitikas ja sisehindamise süsteemis, Viluste Põhikooli hoolekogu ja kooli õpilasesinduse põhimääruses. Koostöö on kavandatud kooli üldtööplaanis. Lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmiseks viivad klassijuhatajad igal aastal läbi lapse arengu vestlused .
4. Kooli tegevust kajastatakse kooli kodulehel, kooli FB lehele ja meedias (ajalehtedes Koit, Uma Leht, Õpetajate Leht, Räpina Rahvalehes ja ajakirjas Hea Laps jt). Ülekoolilisi ja individuaalseid teated edastatakse lapsevanematele e-kooli kaudu.
5. Iga viie aasta järel toimub kooli vilistlaste kokkutulek, mille eesmärgiks on suhete taaselustamine ja säilitamine endiste õpilaste ja kooli töötajatega, mainekujundus ning traditsioonide säilitamine.
6. Huvigruppidega töö parendamiseks on vaja:
 - a) tihedam koostöö Räpina valla asutuste ja ettevõtetega;
 - b) koostöö naaberkoolidega nii õpetajate kui õpilaste tasandil;
 - c) koostöö parendamine lapsevanematega;
 - d) Viluste Põhikooli vilistlaskogu loomine.

6.4. Ressursside juhtimine

1. Ressursside juhtimise eesmärgiks on eelarveliste ressursside juhtimine, materiaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine ja säästlik majandamine ning keskkonnahoid.

2. Kooli eelarvet kasutatakse kooli materiaal-tehnilise baasi arendamiseks, kulutustele tarvikute soetamiseks õppetöö ja klassivälise tegevuse tarbeks. Paranenud on klassiruumide, raamatukogu, ainekabinettide funktsionaalne sisustus ja varustus tervisekaitsenõuetele vastava koolimööbli. Internetivõrgu laiendustööde tulemusena on loodud eeldused infotehnoloogia tõhusamaks kasutamiseks õppetundides.
3. Kooli territooriumil on õues õppimise kohad. Inforessursside juhtimine (dokumendihaldussüsteem, asjaajamise kord, lastevanemate teavitamise süsteem) tagavad kooli huvigruppide informeerituse ja info haldamise.
4. Ressursside juhtimise parendusvaldkonnaks on:
 - a) ergonoomilise koolimööbli muretsemine kõikidesse klassiruumidesse ja ainekabinettidesse;
 - b) infotehnoloogiavahendite plaanipärane uuendamine ja kaasajastamine;
 - c) töö- ja tehnoloogiaõpetuse klassi inventari uuendamine ja kaasajastamine;
 - d) kooli siseruumide sanitaarremont;
 - e) spordiväljaku renoveerimise läbi viimise teine etapp;
 - f) erialaspetsialistide koormuse suurendamine (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog, haridustehnoloog)
 - g) vajadusel abiõpetaja ja tugiisiku kaasamine klassis või individuaalselt;
 - h) kooli ümbritseva ala kujunduse projekti koostamine.

6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

1. *Õppe- ja kasvatusprotsess hõlmab*
 - a) õpilase arengut;
 - b) õppekava;
 - c) õppekorraldus ja –meetodeid;
 - d) väärtusi ja eetikat.

Õpilaste arengu toetamine toimub õppemeetodite valiku, tugisüsteemide, õppetunni väliselt huvitegevuse ja kaasava hariduse kaudu. Mitte edasijõudjate hariduslike erivajaduste väljaselgitamine toimub aine- ja klassiõpetajate ning õpiabi õpetajate, logopeedi koostöös.

Vajadusel suunatakse õpilane spetsialisti konsultatsioonile. Probleemidest teavitatakse regulaarselt lapsevanemaid ja Räpina valla sotsiaaltöötajad ning lastekaitsetöötajad.

2. Õppe- ja kasvatustöö parendusvaldkonnad:

- a) jätkata tööd andekate õpilastega, leida võimalusi erinevatel konkurssidel, võistlustel, olümpiaadidel osalemiseks;
- b) keskkonna- ja loodushariduse järjepidev sidumine õppeprotsessiga;
- c) digipädevuse lõimimine erinevate õppeainetega;
- d) vajadusel toetada õpilasvahetuste toimumist valla, maakonna või Eesti piires;
- e) huvialaringide temaatika mitmekesistamine;
- f) psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuse kättesaadavus koolis;
- g) käitumisraskustega õpilastele rakendatavate tugisüsteemide ja mõjutusvahendite tõhustamine.

3. Mitte edasijõudjatele rakendatavad tugisüsteemid:

- a) õpiabi;
- b) logopeediline nõustamine;
- c) individuaalne õppekava;
- d) põhihariduse riiklik lihtsustatud õppekava;
- e) pikapäevarühm;
- f) individuaalkonsultatsioonid;
- g) õpilase suunamine vastava spetsialisti konsultatsioonile.

Parendusvaldkonnad:

- a) lihtsustatud õppekava järgi õppivate laste eraldi tunnid põhiainetes;

- b) välja selgitada ja rahuldada lihtsustatud õppekava järgi õppivate laste vajadus eriotstarbelistele õppevahenditele;
- c) vajadusel abiõpetaja ja tugiisiku kaasamine klassis või individuaalselt.

7. Arengukava kinnitamise ja muutmise kord

1. Valla hallatava asutuse (edaspidi hallatav asutus) arengukava koostamist või muutmist korraldab hallatava asutuse juht.
2. Hallatava asutuse juht esitab koostatud või muudetud arengukava kinnitamiseks vallavalitsusele.
3. Hallatava asutuse arengukava vaadatakse üle ja vajadusel uuendatakse vähemalt üks kord aastas hiljemalt 1. oktoobriks. Juhul kui muutmine ei osutu vajalikuks, esitab asutuse juht arengukava ülevaatamise tulemused vallavalitsusele kirjalikult.
4. Haridusasutuse juht annab arengukava täitmisest vallavalitsusele kirjalikult aru iga aasta 15. märtsiks.