

# **VILUSTE PÕHIKOOLI LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JA LÄBIVIIMISE JUHEND**

*Läbi arutatud ja kinnitatud õppenõukogu koosolekul 29.08.2022  
Kinnitatud kooli direktori käskkirjaga 29.08.2022 nr 1.3/29*

## SISUKORD

1. LOOVTÖÖ ÜLDPÕHIMÕTTED.....	3
2. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE KOOLIS.....	3
2.1. Loovtöö teemad.....	3
2.2. Loovtöö juhendamine.....	3
2.3. Loovtöö teostamise ajakava.....	4
2.4. Loovtöö hindamine.....	4
3. LOOVTÖÖ OSAD.....	5
3.1. Loovtöö praktiline osa.....	5
3.1.1. Teos.....	5
3.1.2. Projekt.....	6
3.1.3. Urimistöö.....	6
3.1.4. Õpevahendite- või materjalide koostamine.....	7
3.1.5. Pikaajalist ettevalmistust nõudvast konkursist, võistlusest või olümpiaadist osavõtt 7	
3.2. Loovtöö kirjalik osa.....	7
3.2.1. Kirjaliku osa struktuur ja maht.....	7
3.2.2. Kirjaliku osa vormistus.....	9
3.3. Loovtöö kaitsmine.....	10
LISAD.....	11
Lisa 1. Loovtöö kokkuleppeleht.....	11
Lisa 2. Hindamislehed.....	12
Juhendaja hindamisleht tööprotsessile.....	12
Praktilise ja teoreetilise osa hindamisleht.....	12
Kaitsmise hindamisleht.....	13
Loovtöö hindamine kokku.....	14
Lisa 3 Tiitellehe näidis.....	15

## 1. LOOVTÖÖ ÜLDPÕHIMÕTTED

- Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.
- Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu aidates kaasa üldpädevuste kujunemisele.
- Loovtöö koostamine on üheks põhikooli lõpetamise eelduseks. Loovtöö teema ja hinne märgitakse lõputunnistusele.

## 2. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE KOOLIS

- Loovtöö tegemise käigus teostab õpilane praktilise töö, kirjutab ja vormistab töö kirjaliku osa ning kaitseb komisjoni ees oma tööd.
- Loovtöö koostab õpilane üldjuhul 8. klassis.
- Loovtööd võib teha individuaalselt või kollektiivselt.
- Loovtööde kirjalikud osad säilitatakse kooli raamatukogus.

### 2.1. Loovtöö teemad

- Loovtöö teemad pakuvad välja kõik Viluste põhikooli õpetajad igal õppeaastal 1. maiks. Õpilane võib valida teema ka ise.
- Pakutud loovtöö teemadega saab tutvuda kooli raamatukogus ja e-koolis.
- Loovtöö esialgse teemad valivad 7. klassi õpilased 1. juuniks
- Loovtöö teema valivad ja kinnitavad 8. klassi õpilased 15. oktoobriks
- Loovtöö teemad kinnitatakse direktori käskkirjaga.

### 2.2. Loovtöö juhendamine

Loovtöö juhendajaks on Viluste Põhikooli õpetaja. Õpilasel võib olla ka kaks loovtöö juhendajat, aga üks juhendajatest peab olema Viluste Põhikooli õpetaja. Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas. Õpilane valib endale juhendaja ning õpilane ja loovtöö juhendaja sõlmivad koostöökokkuleppe (vt Lisa 1).

Juhendaja roll on suunav:

- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;

### 2.3. Loovtöö teostamise ajakava

	Tegevus	Kes	Esitamise aeg
1.	Teema esialgne valimine, juhendaja esialgne valimine	7. kl õpilane klassijuhatajale	1. juuni
2.	Juhendajaga kirjaliku kokkuleppe sõlmimine. Loovtöö eesmärgi sõnastamine.	8. kl õpilane juhendajale	15. oktoober
3.	Teema ja juhendaja kinnitamine	8. kl õpilane klassijuhatajale	1. november
4.	Teoreetilise osa tekstide väljakirjutused koos allika näitamisega (praktilise osa tegemine)	8. kl õpilane juhendajale	15. detsember
5.	Teoreetilise osa mustandi esitamine (jätkub praktilise osa tegemine)	8. kl õpilane juhendajale	1. veebruar
6.	Praktilise osa esitamine (v.a kui projektil on hilisem teostamisaeg) (jätkub tööprotsessi kirjelduse kirjutamine.)	8. kl õpilane juhendajale	15. märts
7.	Töö kirjaliku osa lõplik vormistamine, väljaprinditud ja köidetud töö esitamine	8. kl õpilane juhendajale. Juhendaja klassijuhatajale	15. aprill
8.	Esitluse koostamine (esinemise harjutamine)	8. kl õpilane juhendajale	15. mai
9.	Loovtöö kaitsmine	8. kl õpilane komisjonile	mai-juuni

### 2.4. Loovtöö hindamine

Hinnatakse loovtöö objekti ja kirjalikku osa või uurimistööd ning loovtöö kaitsmist. Töö eest saadav maksimaalne punktide arv on 100 punkti. Hinnatakse viie palli süsteemis. Hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hinne

„5“ 90–100 punkti

„4“ 75–89 punkti

„3“ 50–74 punkti

„2“ 25–49 punkti

„1“ 0–24 punkti

Loovtööd hinnatakse kolmes osas.

- Juhendaja hindab 20 punkti ulatuses õpilase algatusvõimet, motivatsiooni, kokkulepetest ning ajakavast kinnipidamist.
- Juhendaja ja kaks komisjoniliiget hindavad loovtöö objekti ja kirjalikku osa. Juhendaja annab kuni 20 punkti, teised hindajad kumbki kuni 15 punkti, kokku 50 punkti.
- Kõik komisjoniliikmed hindavad loovtöö kaitsmist kuni 30 punktiga. Õpilase kaitsmise eest saadud punktide arv on aritmeetiline keskmine komisjoniliikmete antud punktide arvust.

Hindamine toimub hindamislehe põhjal. Hindamislehe näidised on toodud lisan 2.

### **3. LOOVTÖÖ OSAD**

Loovtöö koosneb teoreetilisest osast, praktilisest osast ja kaitsmisest.

#### **3.1. Loovtöö praktiline osa**

Loovtöö praktiline osa on kõige suurema sisulise tähtsuse ja ajalise osakaaluga. Loovtöö praktiliseks osaks võib olla teos, projekt, uurimistöo, õppevahend või õppematerjal, konkursil või võistlusel osalemine mahuka ettevalmistusega.

##### **3.1.1. Teos**

- Eeldab esialgset ideed, kavandit, teose valmistamist ning selle esitlemist.
- Võib olla muusikaline, kirjanduslik, kunstiline, käsitööalane, tehnoloogiline, digitaalne vms looming.
- Näiteks võib teoseks olla film, maal, joonistus, graafika, skulptuur, luulekogu, proosapala, laul, näidend, tants, arvutiprogramm, mäng, animatsioon, tarbeese, tehniline lahendus, leiutis jne.
- Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming ja ka muusikateose esitamine. Näidend võib olla omalooming või teise autori loomingulavastamine.

### 3.1.2. Projekt

- Eeldab kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist.
- Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine.
- Projekt pakub hea võimaluse viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi.
- Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm
- Näiteks võib olla projekt õppekäigu, konverentsi, teemanädala, konkursi, näituse, võistluse, ainepäeva või -nädala korraldamine; heategevuslik projekt (abistamise korraldamine, vahendite kogumine jms), keskkonnahoiu (energiasäästu, prügi vähendamise, taaskasutuse jms) projekt, aiandusprojekt (haljastus, taimekasvatus), ettevõtlusprojekt (õpilasfirma loomine, õpilaste toodete müügi organiseerimine jms); ürituste korraldamine koolis ja kogukonnas vms.

### 3.1.3. Uurimistöö

- Eeldab teoreetilist referatiivset osa, õpilase loodud ja sõnastatud uurimuslikku osa, analüüsi ja järeldusi.
- Uurimistöö on selgelt ja täpselt sõnastatud kirjalik tekst, kus esitatakse töö eesmärk, mida uuritakse (uurimisküsimused) ja kuidas uuriti (meetodid), millised on uurimistulemused ja järeldused, milleni töö käigus jõuti.
- Uuritakse mingit teemat, nähtust, protsessi vm toetudes allikmaterjalile.
- Uurimistegevusteks võivad olla:
  - teabe kogumine ja liigitamine või võrdlemine;
  - küsitlused;
  - intervjuerimine;
  - isiklike kogemuste kirjeldamine;
  - katsete tegemine.
- Uurimistöö teostamise etapid:
  - püstitab uurimisküsimused;
  - tutvub teoreetilise taustaga, kirjeldab kasutatud allikad viitamiseks;
  - valib meetoodika;
  - viib läbi uurimistegevused
  - kirjeldab tulemusi;

- teeb tulemuste põhjal järeldused ja kokkuvõtte;
- Näiteks uurimistööks võib olla olulise inimese, hoone või asutuse, talu jms ajaloo uurimine, mingi tegevuse (liikumise, harrastuse jms) uurimine oma klassis või koolis, enda või objekti jälgimine ja kirjeldus (treeningud, taime või looma eest hoolitsemine jms), loodusteaduslike katsete teostamine jms

### 3.1.4. Õppevahendite- või materjalide koostamine

- Eeldab kavandamist, seni looduga tutvumist, uue materjali loomist (loomingut) või olemasoleva süstematiseerimist, loodu katsetamist ainetunnis.
- Kõikidele töös kasutatud teiste autorite materjalidele ja loomingle tuleb viidata. Seejuures tuleb arvestada sisulitsentsidega.
- Õppevahendi- või materjali loonud õpilane kasutab loovtöö raames vähemalt ühes ainetunnis omaloodud vahendit.
- Näiteks loodavaks õppematerjaliks võivad olla töölehed, õppemängud, audio-, audiovisuaalne ja elektrooniline õppematerjal, ülesannete, tekstide, temaatiliste piltide kogu jms.

### 3.1.5. Pikaajalist ettevalmistust nõudvast konkursist, võistlusest või olümpiaadist osavõtt

- Eeldab eesmärgi püstitust, ettevalmistuskava, ülevaadet ettevalmistusest või treeningpäevikut, tulemuste analüüsi.

## 3.2. Loovtöö kirjalik osa

### 3.2.1. Kirjaliku osa struktuur ja maht

Loovtöö kirjalik osa koosneb järgmistest jaotistest:

- **Tiitelleht**
  - Tiitellehe näidis on lisas 3. ja vormistamisnõuded on peatükis 3.2.2.
- **Sisukord**
  - Sisukord hõlmab kõigi üksikute alajaotuste täielikke pealkirju koos leheküljenumbritega (vt antud juhendi sisukorda).
  - Sisukord tuleb koostada automaatselt tekstitöötlusprogrammi abil.
- **Sissejuhatus**
  - Sissejuhatus koosneb järgmistest osadest:
    - teema valiku põhjendus (huvi või seos valdkonnaga, teema uudsus, tähtsus jms);

- loovtöö eesmärk (mida soovitakse saavutada või teada saada);
    - uurimistöö korral uurimisküsimused;
    - meetodite kirjeldus (kuidas kavatakse eesmärk saavutada, milliseid infoallikaid kasutatakse, mis vahendeid jms);
    - töö struktuuri kirjeldus (loovtöö osad, kirjaliku osa peatükid ja nende lühituvustus);
    - soovi korral tänusõnad, neile kes aitasid loovtööd teha.
  - Sissejuhatust võib lõplikult valmis kirjutada hiljem, kui on valmis peatükkide tekst. Esialgu on vaja kirja panna teema tähtsus ja eesmärk, vajadusel uurimisküsimused.
  - Sissejuhatuse soovituslik pikkus on kuni üks lehekülg.
- **Teoreetiline osa tööprotsessi kirjeldusega**
    - Loovtöö teoreetilises referatiivses taustas antakse ülevaade tööga seonduvast teemast erinevatest allikatest kogutud teabe abil.
    - Kõikidele kasutatud allikatele tuleb tekstis viidata. Viitamisel on soovitatav kasutada tekstitöötlusprogrammi vahendeid.
    - Tööprotsessi kirjeldus peegeldab õpilase sisulist panust töösse. Tööprotsessi kirjeldamisel esitatakse:
      - töö valmimise kava ja/või etapid;
      - tööprotsessi kirjeldus, näitlikustatud võimalusel fotodega;
      - tööprotsessi ajaline maht;
      - kokkuvõttev hinnang oma tööle (tuuakse välja ka esile kerkinud probleemid ja arendamist vajavad aspektid).
    - Tööprotsessi kirjeldamise täpne sisu ja vorm sõltub valitud töö teemast ja formaadist. Oluline, et esitatakse täpne ülevaade tegeliku töö sisust ja mahust.
    - Teoreetilise osa soovituslik pikkus loovtöö puhul 1-3 lk ja lk uurimistöö puhul
    - Teoreetilise osa maksimaalne pikkus on 10 lk.
  - **Kokkuvõte**
    - Kokkuvõttes antakse ülevaade töö teemast ja eesmärgist.
    - Antakse hinnang oma tööle, kas eesmärgid said täidetud.
    - Lühidalt võib tuua välja kõige olulisema töö teoreetilisest ja praktilisest osast.
    - Tuuakse välja töö käigus rahulolu pakkunud õnnestumised ja tekkinud probleemid ning töö edasiarendamise võimalused.
    - Kokkuvõtte soovituslik pikkus on kuni üks lehekülg.



- **Kasutatud allikad**
  - Kasutatud allikate loetelus tuleb välja tuua kõik töö koostamisel kasutatud ja tekstis viidatud allikad.
  - Loovtöös kasutatakse minimaalselt kolme erinevat allikat, uurimistöö korral viit erinevat allikat
  - Allikate vormistamisel on soovitatav kasutada vastavat tarkvara APA (American Psychological Association) viitamissüsteemi.
- **Lisad**
  - Lisadesse töö lõppu pannakse materjal, mis jäi põhitööst välja oma mahukuse tõttu, kuid on oluline.
  - Lisadesse lähevad näiteks fotod, intervjuu tekstid, küsitlused, andmetabelid jms

### 3.2.2. Kirjaliku osa vormistus

- Kirjatüübiks on **Times New Roman** või **Arial** suurusega **12 punkti**, tiitellehel **14 punkti**.
- **Reavahe on 1,5** (välja arvatud tabelid, joonised, loendid jms, kus võib kasutada ka muud reavahet).
- Tekst paigutatakse leheküljele **rööpselt** (välja arvatud tiitelleht, pealkirjad, kasutatud kirjanduse loetelu).
- Lõikude vahele ei jäeta tühje ridu, lõikude vahe võib panna 6 punkti.
- Lehe **veerised**: vasakusse serva **3 cm**, paremasse serva **2 cm** ning üla- ja alaserva **2,5 cm**.
- Peatükid tähistatakse araabia numbritega, näiteks 1., 1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2. jne (sisukord, sissejuhatus, kokkuvõte, kasutatud allikad on ilma numbrita)
- Laadiga **Pealkiri 1** on esimese taseme pealkirjad: sisukord, sissejuhatus, peatükkide 1., 2., 3., jne pealkirjad, kokkuvõte, kasutatud allikad, lisad.
- Esimese taseme pealkirjad (Pealkiri 1) alustatakse uuel leheküljelt.
- Laadiga **Pealkiri 2** ja Pealkiri 3 kirjutatakse alapeatükid (ptk 1.1., 1.2. jne). Alapeatükid järgnevad samalt leheküljelt, kuid ei ole lehe lõpus üksinda.
- Pealkirjadel on vasakjoendus ja pealkirjade lõppu lause lõpumärke ei lisata.
- Kõik leheküljed nummerdatakse alates tiitellehest, kuid tiitellehele numbreid ei näidata. **Leheküljenumbri koht on lehekülje alumisel veerisel keskel.**
- **Kasutatud allikad** ja **Sisukord** lisatakse viimastena tekstitöötlusprogrammiga.

- Kirjaliku vormistamiseks vajalike oskuste õppimine ning loovtöö vormistamine toimub põhiliselt informaatika tundides.
- Printimisel trükitakse töö lehe ühele poolele.

### 3.3. Loovtöö kaitsmine

- Loovtöö kaitsmine toimub klassikaaslaste ja komisjoni ees.
- Kaitsmisel näitlikustatakse oma tööd esitlusega. Seejuures täiendab õpilane slaididel olevat teksti pikemate selgitustega.
- Kaitsmise osad:
  - pöördumine kuulajate poole: „Lugupeetud/austatud kuulajad, kohalviibijad ...“;
  - enese ja teema tutvustamine;
  - teema valiku põhjendus;
  - töö ja tööprotsessi tutvustus;
  - tänusõnad neile, kes töö tegemisel abiks olid;
  - lõpetus: „Aitäh!“ või „Täna kuulamast!“;
  - Küsimustele vastamine.
- Esitluse kava:
  - esimene slaid sisaldab töö pealkirja, koostaja ning juhendaja nime ja töö valmimise aastat;
  - töö teema valiku põhjendus;
  - töö eesmärk ja uurimisküsimused (uurimistöö korral);
  - tööprotsessi kirjeldus (3-10 slaidi, fotode kasutamise korral üks foto slaidil);
  - valmis töö tutvustus (1-2 slaidi);
  - kokkuvõte (mida uut õpiti, kogeti, tunti, enesehinnang kogu tööprotsessile, mis oleks võinud teisiti olla);
  - tänamine.

## LISAD

### Lisa 1. Loovtöö kokkuleppeleht

#### Loovtöö kokkulepe

Õpilase nimi:	
Juhendaja nimi:	
Teema:	
Loovtöö liik:	
Eesmärk:	
Uurimisküsimused (uurimistöö korral):	
Planeeritav meetod (uurimistöö korral)	
Õpilase allkiri:	
Juhendaja allkiri:	
Kuupäev:	

## Lisa 2. Hindamislehed

### Juhendaja hindamisleht tööprotsessile

<b>Õpilase nimi:</b>			
<b>Teema:</b>			
<b>Algatusvõime ja motivatsioon</b> (max 5 punkti)	<b>Iseseisvus</b> (max 5 punkti)	<b>Kokkulepetest kinnipidamine</b> (max 5 punkti)	<b>Ajakavast kinnipidamine</b> (max 5 punkti)
			<b>Juhendaja:</b>
			<b>Punktid kokku:</b>

### Praktilise ja teoreetilise osa hindamisleht

<b>Õpilase nimi:</b>			
<b>Teema:</b>			
<b>Praktiline töö või uurimistöö uuriv osa</b> (max 5 punkti)	<b>Tööprotsessi kirjeldus</b> (max 5 punkti)	<b>Kirjaliku osa vormistuse ühtsus, kõik osad olemas</b> (max 5 punkti)	<b>Töö tegemise ajaline maht</b> (max 5 punkti) Hindab ainult juhendaja!
			<b>Hindaja:</b>
			<b>Punktid kokku:</b>

## Kaitsmise hindamiseleht

Iga aspekt max 5 punkti.

<b>Nimi</b>	<b>Esitluse visuaalne pool</b>	<b>Töö- protsess tutvustus</b>	<b>Hinne tööle kaitsmise põhjal</b>	<b>Esitluse nõutavad osad olemas</b>	<b>Esinemine (sh täiendav tekst)</b>	<b>Küsimustele vastamine</b>	<b>Kokku</b>

Loovtöö hindamine kokku

<b>Nr</b>	<b>Nimi</b>	<b>Protsess</b> (max 20 p)	<b>Töö</b> (max 50 p)	<b>Kaitsmine</b> (max 30 p)	<b>Kokku punkte</b> (max 100 p)	<b>Hinne</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

## Lisa 3 Tiitellehe näidis

Viluste Põhikool

Kool - ülaservast teisel real, keskele joondatud

Juku Põld

8. klass

Õpilase nimi - lehe esimese kolmandiku lõpus, keskele joondatud

Klass - nime all järgmisel real, keskele joondatud

Töö pealkiri - lehe keskel, keskele joondatud, suurtähtedega, paksus kirjas

### LIIKUMISVAHETUNNID VILUSTE PÕHIKOOLIS

Loovtöö kirjalik osa

Töö liik (Uurimistöö või Loovtöö kirjalik osa) - teema all järgmisel real, keskele joondatud,

Juhendaja - lehe viimase kolmandiku alguses, vasakule joondatud,

Juhendaja: Juhan Mets

Koht ja aasta - lehe viimasel real, keskele joondatud

Viluste 2022