

## **Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord Viluste Põhikoolis**

Kinnitatud Viluste PK direktori 24.10.2017. a käskkirjaga nr 03 -1.3.

Muudatused kehtestatud Viluste Põhikooli direktori käskkirjaga 18.11.2022 nr 1.1-3/2022/3-1

### **§ 1. Viluste Põhikooli teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk**

1. Anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut.
2. Suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut.
3. Innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt õppima.
4. Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

### **§ 2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk**

1. Suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.
2. Motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

### **§ 3. Hindamisest teavitamine**

1. Kooli õppekavas sätestatud õpilase hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi *lapsevanem*), õpilasele ja õpetajale ning avalikustatud kooli kodulehel.
2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
4. Õpilastel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.
5. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid.

### **§ 4. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine.**

Viluste Põhikoolis on teadmiste ja oskuste hinded ühest viieni. Miinust hinde järel **võib** õpetaja kasutada, kui töö tulemus on antud hinde skaala alumise piiri lähedal (2%).

1. Hinde „5“ („väga hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav (90 – 100%). „5-“ (90-91%).
2. Hinde „4“ („hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (75 - 89%). „4-“ (75-76%).
3. Hinde „3“ („rahuldav“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (50 – 74%). „3-“ (50-51%).
4. Hinde „2“ („puudulik“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20 – 49%).
5. Hinde „1“ („nõrk“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele (0 – 19%).
6. X – töö on sooritamata või määratud ajaks esitamata.

## § 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus.

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suulise vastuse (esituse), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Trimestri alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi.
3. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööd) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööd lisatakse e-koolis kontrolltööde plaani vähemalt viis õppepäeva enne töö toimumist.
4. Järelevastamise korda ja tingimusi kirjeldatakse antud korra §5 punktis 7 ja §7 punktides 2, 4 ja 5. Järelevastamiste või järeltööde sooritamise korda tutvustab aineõpetaja õppeveerandi alguses.
5. Kaheksanda klassi õpilased koostavad õppeaasta jooksul loovtöö. Loovtöö teema valitakse ja kinnitatakse õppeaasta esimesel trimestril. Loovtöö koostatakse õppeaasta teise ja kolmanda trimestri jooksul ning kaitstakse kolmandal trimestril.
6. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase tööle Viluste Põhikoolis märgetakse „hinnatud individuaalse õppekava alusel“ ei tehta. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata (eKoolis tähistatud tähega x), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Töö sooritamiseks on aega kaks nädalat. Kui õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse, et õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus vastavad hindele „nõrk“ või varasem „puudulik“. eKoolis asendatakse x numbrilise hindega „1“. Kui õpilane on sooritanud järeltöö nõuetekohaselt ja määratud ajaks, siis lisatakse uus **tärniga tähistatud hinne** x-i või puuduliku hinde asemele.  
Kui õpilane on töö toimumise ajal puudunud põhjusega, siis järeltöö sooritamise korral x kustutatakse ja asendatakse tähistuseta numbrilise hindega.  
Õpetaja lisab e-kooli järele vastamisega seotud info.
7. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“.

## § 6. Suuliste ja kirjalike sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli 1. ja 2. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel.

1. Suulisi ja kirjalikke hinnanguid kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel 1. trimestril. Alates 1. klassi teisest trimestrist ei kasutata hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.

## § 7. Kokkuvõttev hinne ja hindamise üldjuhud

1. Viluste Põhikoolis pannakse välja õppeaine trimestrihinded ja aastahinne. Õpilastele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või jäetud välja panemata, määratakse selle õppeaine järgmiseks trimestriks individuaalne õppekava või muu tugisüsteem (logopeediline abi, õpiabi, aineõpetajate individuaalsed konsultatsioonid). Õpilastele, kelle 3. trimestri hinne on „puudulik“ või „nõrk“ või jäetud välja panemata, antakse võimalus trimestri jooksul sooritamata tööde

vastamiseks täiendava õppetööna. Täiendava õppetöö maht ja aeg lepitakse kokku õpilase, aineõpetaja ja lapsevanema vahel.

2. Kui trimestrihinne on jäänud välja panemata, sest õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele „nõrk“.
3. Kui õpilasel ei ole tervislikel põhjustel olnud võimalik järeltööd sooritada, siis rakendatakse talle tugisüsteem järgmisel trimestril. Kui õpilane on sooritanud järeltöö nõuetekohaselt ja määratud ajaks, siis asendatakse vastava trimestri õpitulemust tähistav X numbrilise hindega.
4. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel. 8. klassis arvestatakse loovtöö hinnet aastahinde väljapanekul.
5. Kui trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele „nõrk“.
6. Üheksanda klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
7. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

### **§ 8. Kokkuvõtivate ja sõnaliste hinnangute alused, tingimused ja kord õppeaineti põhikooli 1. ja 2. kassis**

1. Põhikooli 1. ja 2. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste kirjeldamisel ei kasutata hinnete asemel suulisi ja kirjalikke hinnanguid.
2. Esimeses klassis hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi kokkuvõtivate hinnetega alates teisest trimestrist.

### **§ 9. Käitumise hindamine**

1. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
2. Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
3. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
4. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
5. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

### **§ 10. Hoolsuse hindamine**

1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

2. Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
3. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, õpib õppeaineid võimetekohaselt.
4. Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
5. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

## **§ 11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine**

1. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.
2. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teatab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
3. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse teadasaamisest.

## **ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE, TÄIENDA VALE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE.**

### **§ 12. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine**

1. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete või kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute alusel.
2. Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.

### **§ 13. Õpilase järgmise klassi üleviimine**

1. Viluste Põhikooli õpilane viiakse üle järgmise klassi, välja arvatud erandjuhul, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta 1. – 9. klassi õpilase klassikursust kordama. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses on välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt jäetakse õpilane nõutavate õpitulemuste saavutamiseks klassikursust kordama.
3. Kõik põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppivad õpilased viiakse üle järgmise klassi.
4. Õpilane viiakse üle järgmise klassi olenemata käitumise aastahindest.

## § 14. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

1. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tema teadmised ja oskused vastavad hindetele „nõrk“ või „puudulik“ või on jäänud hindamata, et ta omandaks temale rakendatud õppekava nõutavad teadmised ja oskused.
2. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal üldjuhul kuni 30. juunini.
3. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeainetes.
4. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

## § 15. Põhikooli lõpueksamite sooritamine ja Viluste Põhikooli lõpetamine

1. Põhikooli riikliku õppekava sooritavad põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava järgi õppivad põhikoolilõpetajad.
2. Põhikooli koolieksamid sooritavad Viluste Põhikooli direktori poolt kinnitatud materjalidega
  - 1) põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppivad põhikoolilõpetajad;
  - 2) põhikoolilõpetajad, kes põhikooli riikliku eksami ajal haigestuvad või ei saa selle osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel (nt. osalemine rahvusvahelistel võistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel);
  - 3) põhikoolilõpetajad, kes on riikliku eksami sooritanud hindetele „nõrk“ või „puudulik“.
3. Põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava järgi õppiv põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised ühtlustatud küsimustega eksamid:
  - 1) eesti keele ja kirjanduse või eesti keele kui teise keele eksam;
  - 2) matemaatikaeksam;
  - 3) õpilase valikul eksam (edaspidi *valikeksam*) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, saksa keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.
4. Lihtsustatud õppekava järgi õppiv põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised koolieksamid:
  - 1) eesti keele ja kirjandus eksam;
  - 2) matemaatikaeksam;
  - 3) kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud eksam.

Eksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle põhikoolilõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.

5. Põhikoolilõpetaja teatab kooli juhtkonnale hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sellel õppeaastal sooritada valikeksami.
6. Eksamimaterjalida saamiseks täidab ja edastab Viluste Põhikooli Eksamikesksele hiljemalt jooksva õppeaasta 5. veebruariks eksamimaterjalide tellimislehe.
7. Põhikoolilõpetaja, kes õpib põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel ja kellele vähemalt viimase õppeaasta jooksul püsivatest õpiraskustest või keha-, kõne-, meele- või psüühikahäiretest tulenevalt kohaldatakse individuaalset õppekava, rakendatakse kodu- või õpiabi või kelle kodune keel erineb kooli õppekeelest ja kes on Eestis elanud vähem kui kolm aastat, lõpueksameid hinnatakse „rahuldava“ hindegala alates 35% punktide arvust. Vastav otsus ja põhjendused tuuakse ära lõpueksami protokollis.

8. Lõpueksami hindeks „nõrga“ või „puuduliku“ saanud Viluste Põhikooli lõpetaja sooritab korduseksami põhikooli koolieksamina hiljemalt 30. juuniks. Eksami toimumise kuupäev määratakse kindlaks Viluste Põhikooli direktori ja õpilase vastastikusel kokkuleppel. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit hiljemalt 25. augustil.
9. Põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava või põhikooli lihtsustatud õppekava (abiõppe õppekava) järgi põhihariduse omandanud õpilasele, kelle õppeainete aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on kõik lõpueksamid sooritanud positiivselt, antakse Viluste Põhikooli õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus.
10. Põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava või põhikooli lihtsustatud õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppinud Viluste Põhikooli lõpetajale, kellel on kuni kahe õppeaines aasta- või lõpueksamihindeks „nõrk“ või „puudulik“, antakse põhikooli lõputunnistus Viluste Põhikooli õppenõukogu otsusega pärast täiendava õppetöö või korduseksami sooritamist.
11. Põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava või põhikooli lihtsustatud õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppinud Viluste Põhikooli lõpetajale, kellel on kuni kahe aines aasta- või lõpueksamihindeks „nõrk“ või „puudulik“, või kes ei ole suutnud täiendavat õppetööd või korduseksamit sooritada rahuldavalt, võib lapsevanema kirjaliku avalduse põhjal Viluste Põhikooli õppenõukogu otsusega anda põhikooli lõputunnistuse.