

Viluste Kooli koolieelse lasteasutuse laste vastuvõtmise tingimused ja kord ning väljaarvamise kord

Räpina Vallavalitsus 25.09.2024 määrus nr 2-2/6

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib Räpina valla munitsipaalharidusasutuse Viluste Kool koolieelse lasteasutuse (edaspidi lasteaed) laste vastuvõtmist ja lasteaiast välja arvamist.

§ 2. Lasteaeda vastuvõtmise alused

- (1) Lapsele lasteaiakoha saamiseks tekib lapse seaduslikul esindajal (edaspidi vanem) õigus, kui lapse elukoht on Eesti rahvastikuregistri andmetel Räpina vald.
- (2) Lasteaia liitühma asukohaga Viluste külas võetakse lapsi vanuses 1,5 kuni 7 eluaastat.

§ 3. Lasteaia teeninduspiirkond

- (1) Lasteaia teeninduspiirkond on Räpina vald.
- (2) Väljaspool teeninduspiirkonda elavaid lapsi võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.

§ 4. Arvestuse pidamine

- (1) Arvestust laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt lahkumise kohta peab kooli direktor.
- (2) Laste arvamine lasteaia nimekirja ning sealt väljaarvamine vormistatakse direktori käskkirjaga.

§ 5. Avalduse esitamine

- (1) Lapse lasteaeda vastuvõtuks esitab vanem lasteaiale avalduse. Jooksva aasta sügisest soovitud vanuserühma koha saamiseks tuleb esitada avaldus hiljemalt 15. mail.
- (2) Avaldusi võetakse vastu ka jooksvalt õppeaasta keskel, ent sel juhul ei pruugi olla tagatud koht soovitud vanuserühmas.
- (3) Lasteaeda vastuvõtu avalduse vormi töötab välja kooli direktor. Avalduse vorm on kättesaadav Räpina valla veebilehel www.rapina.ee ja lasteaia veebilehel <https://vilustekool.rapina.ee/>.
- (4) Avalduses esitatakse vähemalt järgmised andmed: lapse ja vanemate ees- ja perekonnanimi, kontaktandmed, lapse sünniaeg ja isikukood, soovitud lasteaeda tuleku aeg.
- (5) Avaldused registreeritakse nende laekumise järjekorras.

§ 6. Lapse lasteaeda vastuvõtmine ja rühmade komplekteerimine

- (1) Direktor teavitab vanemat tema lapse lasteaeda vastuvõtmise ja lasteaiakoha täitmise tähtajast hiljemalt 15. juuniks.
- (2) Direktor komplekteerib rühmad ja kinnitab nimekirjad uueks õppeaastaks oma käskkirjaga 10. septembriks ja korraldab andmete õigeaegse sisestamise Eesti Hariduse Infosüsteemi.

- (3) Vabade kohtade olemasolu korral võetakse lapsi lasteaeda kogu õppeaasta jooksul. Õppeaasta keskel lasteaeda vastuvõetud lapsed kinnitab direktor rühma nimekirja täiendavalt oma käskkirjaga lapse vastuvõtmisel lasteaeda.
- (4) Lasteaeda vastuvõtmisel sõlmib direktor vanemaga lasteaiakoha kasutuse lepingu, kus sätestatakse lasteaiakoha kasutuse tingimused, poolte õigused, kohustused ja vastutus.
- (5) Lapse lasteaeda vastuvõtmisel tutvub vanem lasteaiia põhimääruse, kodukorra ja muude lasteaiia tegevust puudutavate õigusaktidega ning saab teavet tegevus- ja päevakava ning töökorralduse kohta. Vanemat informeeritakse ka tasumisele kuuluvatest maksetest ning nende tasumise korrast.

§ 7. Lapse lasteaeda vastuvõtmise edasilükkamine

Lapse lasteaeda vastuvõtmine lükatakse edasi, kui:

- 1) laps ei ole asunud lasteaiiale teadmata põhjusel kohta kasutama kahe nädala jooksul arvates lasteaiia direktoriga kokkulepitud ajast;
- 2) lasteaiia direktor ei ole vanemaga kontakti saanud.

§ 8. Vastuvõtu avalduse rahuldamata jätmine

(1) Vastuvõtu avaldus jäetakse rahuldamata, kui:

- 1) vanema ja lapse elukoht ei ole rahvastikuregistri andmetel Räpina vald (vabade kohtade puudumisel).
- (2) Vastuvõtu avalduse rahuldamata jätmisest teavitatakse vanemat kirjalikult või vanema nõusolekul e-posti teel.

§ 9. Lapse lasteaeda tulek

Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul informeerib vanem kirjalikult direktorit lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest ning vajadusel esitab nõuetekohase arstitõendi; mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

§ 10. Lapse lasteaiast välja arvamine

- (1) Lapse lasteaiast lahkumise aluseks on vanema kirjalik avaldus.
- (2) Avaldus esitatakse lasteaiia direktorile hiljemalt kaks nädalat enne lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteaiast lahkumise kuupäev.
- (3) Laps arvatakse lasteaiast välja direktori käskkirja alusel:
 - 1) kui vanem on lasteasutusele esitanud sellekohase taotluse;
 - 2) kui laps asub täitma koolikohustust;
 - 3) kui lapsel puuduvad Eesti elukoha andmed, välja arvatud juhul, kui lasteasutusele on teada, et laps viibib Eestis, ning vanem on lasteasutusele esitanud kinnituse selles lasteasutuses koha kasutamise jätkamiseks;
 - 4) lapse surma korral.
- (4) Lapse lasteaiast lahkumisel on vanem kohustatud tasuma toitlustus- ja osalustasu lapse lasteaiast lahkumise päevani. Tasumata jäetud summa nõutakse lapsevanemalt sisse seaduses sätestatud korras.

§ 11. Järelevalve

Järelevalve teostamist käesoleva korra üle korraldab vallavalitsus.

§ 12. Rakendussätted

(1) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.