

# Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord Viluste Koolis

Kinnitatud Viluste PK direktori 24.10.2017. a käskkirjaga nr 03 -1.3.

Muudatused kehtestatud Viluste Kooli direktori käskkirjaga 10.10.2024 nr 1.1-3/2024/36-1

## § 1. Viluste Kooli teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk

1. Anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut.
2. Suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut.
3. Innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt õppima.
4. Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

## § 2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk

1. Suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.
2. Motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

## § 3. Hindamisest teavitamine

1. Kooli õppekavas sätestatud õpilase hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi *lapsevanem*), õpilasele ja õpetajale ning avalikustatud kooli kodulehel.
2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
4. Õpilastel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.
5. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid.

## § 4. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine.

Viluste Koolis on teadmiste ja oskuste hinded ühest viieni. Miinust hinde järel **võib** õpetaja kasutada, kui töö tulemus on antud hinde skaala alumise piiri lähedal (2%).

1. Hinde „5“ („väga hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav (90 – 100%). „5-“ (90-91%).
2. Hinde „4“ („hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (75 - 89%). „4-“ (75-76%).
3. Hinde „3“ („rahuldav“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (50 – 74%). „3-“ (50-51%).
4. Hinde „2“ („puudulik“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20 – 49%).
5. Hinde „1“ („nõrk“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele (0 – 19%).
6. X – töö on sooritamata või määratud ajaks esitamata.

## **§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus.**

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suulise vastuse (esituse), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Trimestri alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi.
3. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööd) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööd lisatakse e-koolis kontrolltööde plaani vähemalt viis õppepäeva enne töö toimumist.
4. Järele vastamise korda ja tingimusi kirjeldatakse antud korra §5 punktis 7 ja §7 punktides 2, 4 ja 5. Järele vastamiste või järeltööde sooritamise korda tutvustab aineõpetaja õppeveerandi alguses.
5. Kaheksanda klassi õpilased koostavad õppeaasta jooksul loovtöö. Loovtöö teema valitakse ja kinnitatakse õppeaasta esimesel trimestril. Loovtöö koostatakse õppeaasta teise ja kolmanda trimestri jooksul ning kaitstakse kolmandal trimestril.
6. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase tööle Viluste Koolis märgetakse „hinnatud individuaalse õppekava alusel“ ei tehta.
7. Tegemata või esitamata jäänud töö tähistatakse e-koolis tähega x. Tegemata töö esitamiseks või sooritamiseks on aega kaks nädalat. Kui õpilane on kahe nädala jooksul töö esitanud või ära teinud asendatakse x töö eest saadud hindegaga. Kui töö on jäänud kahe nädala jooksul esitamata või tegemata, asendatakse x hindegaga „1“. Ebaõnnestunud töö saab õpilane ühe kalendrikuu jooksul esimesel võimalusel uuesti teha, kuid mitte rohkem ühel korral. Töö uuesti tegemise võimalus puudub nädal enne trimestri lõppu. Uuesti tehtud töö tähistatakse tärniga ning kehtima jääb viimane hinne. Kui õpilane on töö toimumise ajal puudunud põhjusega, siis järeltöö sooritamise korral x kustutatakse ja asendatakse tähistuseta numbrilise hindegaga. Õpetaja lisab e-kooli järele vastamisega seotud info.
8. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk“.

## **§ 6. Suuliste ja kirjalike sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli 1. ja 2. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel.**

1. Suulisi ja kirjalikke hinnanguid kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel 1. trimestril. Alates 1. klassi teisest trimestrist ei kasutata hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.

## **§ 7. Kokkuvõttev hinne ja hindamise üldjuhud**

1. Viluste Koolis pannakse välja õppeaine trimestrihinded ja aastahinne. Õpilastele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või jäetud välja panemata, määratakse selle õppeaine järgmiseks trimestriks individuaalne õppekava või muu tugisüsteem (logopeediline abi, õpiabi, aineõpetajate individuaalsed konsultatsioonid). Õpilastele, kelle 3. trimestri hinne on „puudulik“ või „nõrk“ või jäetud välja panemata, antakse võimalus trimestri jooksul sooritamata tööde vastamiseks täiendava õppetööna. Täiendava õppetöö maht ja aeg lepitakse kokku õpilase, aineõpetaja ja lapsevanema vahel.

2. Kui trimestrihinne on jäänud välja panemata, sest õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele „nõrk“.
3. Kui õpilasel ei ole tervislikel põhjustel olnud võimalik järeltööd sooritada, siis rakendatakse talle tugisüsteem järgmisel trimestril. Kui õpilane on sooritanud järeltöö nõuetekohaselt ja määratud ajaks, siis asendatakse vastava trimestri õpitulemust tähistav X numbrilise hindega.
4. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrihindnete alusel. 8. klassis arvestatakse loovtöö hinnet aastahinde väljapanekul.
5. Kui trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele „nõrk“.
6. Üheksanda klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
7. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

### **§ 8. Kokkuvõtivate ja sõnaliste hinnangute alused, tingimused ja kord õppeaineti põhikooli 1. ja 2. kassis**

1. Põhikooli 1. ja 2. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste kirjeldamisel ei kasutata hinnete asemel suulisi ja kirjalikke hinnanguid.
2. Esimeses klassis hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi kokkuvõtivate hinnetega alates teisest trimestrist.

### **§ 9. Käitumise hindamine**

1. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
2. Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
3. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
4. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
5. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

### **§ 10. Hoolsuse hindamine**

1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
2. Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimete kohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

3. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, õpib õppeaineid võimetekohaselt.
4. Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
5. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

### **§ 11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine**

1. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.
2. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teatab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
3. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelvalvet teostava asutuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse teadasaamisest.

### **§ 12. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine**

1. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete või kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute alusel.
2. Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.

### **§ 13. Õpilase järgmise klassi üleviimine**

1. Viluste Kooli õpilane viiakse üle järgmise klassi, välja arvatud erandjuhul, kui õpilasel on kolmes või enamast õppeainest pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta 1. – 9. klassi õpilase klassikursust kordama. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses on välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt jäetakse õpilane nõutavate õpitulemuste saavutamiseks klassikursust kordama.
3. Kõik põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppivad õpilased viiakse üle järgmise klassi.
4. Õpilane viiakse üle järgmise klassi olenemata käitumise aastahindest.

### **§ 14. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise**

1. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tema teadmised ja oskused vastavad hindele „nõrk“ või „puudulik“ või on jäänud hindamata, et ta omandaks temale rakendatud õppekava nõutavad teadmised ja oskused.

2. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal üldjuhul kuni 30. juunini.
3. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeainetes.
4. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

## § 15. Põhikooli lõpueksamite sooritamine ja Viluste Kooli lõpetamine

1. Põhikooli riikliku õppekava sooritavad põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava järgi õppivad põhikoolilõpetajad.
2. Põhikooli koolieksamid sooritavad Viluste Kooli direktori poolt kinnitatud materjalidega
  - 1) põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppivad põhikoolilõpetajad;
  - 2) põhikoolilõpetajad, kes põhikooli riikliku eksami ajal haigestuvad või ei saa selle osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel (nt. osalemine rahvusvahelistel võistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel);
  - 3) põhikoolilõpetajad, kes on riikliku eksami sooritanud hindele „nõrk“ või „puudulik“.
3. Põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava järgi õppiv põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised ühtlustatud küsimustega eksamid:
  - 1) eesti keele ja kirjanduse või eesti keele kui teise keele eksam;
  - 2) matemaatikaeksam;
  - 3) õpilase valikul eksam (edaspidi *valikeksam*) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, saksa keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.
4. Lihtsustatud õppekava järgi õppiv põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised koolieksamid:
  - 1) eesti keele ja kirjandus eksam;
  - 2) matemaatikaeksam;
  - 3) kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud eksam.
5. Eksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle põhikoolilõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.
6. Põhikoolilõpetaja teatab kooli juhtkonnale hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sellel õppeaastal sooritada valikeksami.
7. Eksamimaterjalida saamisaks täidab ja edastab Viluste Kool Eksamikesksele hiljemalt jooksva õppeaasta 5. veebruariks eksamimaterjalide tellimislehe.
8. Põhikoolilõpetaja, kes õpib põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel ja kellele vähemalt viimase õppeaasta jooksul püsivatest õpiraskustest või keha-, kõne-, meele- või psüühikahäiretest tulenevalt kohaldatakse individuaalset õppekava, rakendatakse kodu- või õpiabi või kelle kodune keel erineb kooli õppekeelest ja kes on Eestis elanud vähem kui kolm aastat, lõpueksameid hinnatakse „rahuldava“ hindega alates 35% punktide arvust. Vastav otsus ja põhjendused tuuakse ära lõpueksami protokollis.
9. Lõpueksami hindeks „nõrga“ või „puuduliku“ saanud Viluste Kooli lõpetaja sooritab korduseksami põhikooli koolieksamina hiljemalt 30. juuniks. Eksami toimumise kuupäev määratakse kindlaks Viluste Kooli direktori ja õpilase vastastikusel kokkuleppel. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit hiljemalt 25. augustil.
10. Põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava või põhikooli lihtsustatud õppekava (abiõppe õppekava) järgi põhihariduse omandanud õpilasele, kelle õppeainete aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on kõik lõpueksamid sooritanud positiivselt, antakse Viluste Kooli õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus.

11. Põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava või põhikooli lihtsustatus õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppinud Viluste Kooli lõpetajale, kellel on kuni kahes õppeaines aasta- või lõpueksamihindeks „nõrk“ või „puudulik“, antakse põhikooli lõputunnistus Viluste Kooli õppenõukogu otsusega pärast täiendava õppetöö või korduseksami sooritamist.
12. Kooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava või põhikooli lihtsustatus õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppinud Viluste Kooli lõpetajale, kellel on kuni kahes aines aasta- või lõpueksamihindeks „nõrk“ või „puudulik“, või kes ei ole suutnud täiendavat õppetööd või korduseksamit sooritada rahuldavalt, võib lapsevanema kirjaliku avalduse põhjal Viluste Kooli õppenõukogu otsusega anda põhikooli lõputunnistuse.