

Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord Viluste Koolis

*Kinnitatud Viluste PK direktori 24.10.2017. a käskkirjaga nr 03 -1.3.
Muudatused kinnitatud direktori käskkirjaga 16.06.2026 nr 1.1-3/2026/17-1*

§ 1. Viluste Kooli teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk

1. Anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut.
2. Suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut.
3. Innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt õppima.
4. Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

§ 2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk

1. Suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.
2. Motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§ 3. Hindamisest teavitamine

1. Kooli õppekavas sätestatud õpilase hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi *lapsevanem*), õpilasele ja õpetajale ning avalikustatud kooli kodulehel.
2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad.
4. Õpilastel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.
5. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid.

§ 4. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine.

Viluste Koolis on teadmiste ja oskuste hinded ühest viieni. Miinust hinde järel **võib** õpetaja kasutada, kui töö tulemus on antud hinde skaala alumise piiri lähedal (2%).

1. Hinde „5“ („väga hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav (90 – 100%). „5-“ (90-91%).
2. Hinde „4“ („hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (75 - 89%). „4-“ (75-76%).
3. Hinde „3“ („rahuldav“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (50 – 74%). „3-“ (50-51%).
4. Hinde „2“ („puudulik“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20 – 49%).
5. Hinde „1“ („nõrk“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele (0 – 19%).

6. X – töö on sooritamata või määratud ajaks esitamata.

§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus.

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suulise vastuse (esituse), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Trimestri alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi.
3. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööd) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööd lisatakse e-koolis kontrolltööde plaani vähemalt viis õppepäeva enne töö toimumist.
4. Järele vastamise korda ja tingimusi kirjeldatakse antud korra §5 punktis 7 ja §7 punktides 2, 4 ja 5. Järele vastamiste või järeltööde sooritamise korda tutvustab aineõpetaja õppeveerandi alguses.
5. Kaheksanda klassi õpilased koostavad õppeaasta jooksul loovtöö. Loovtöö teema valitakse ja kinnitatakse õppeaasta esimesel trimestril. Loovtöö koostatakse õppeaasta teise ja kolmanda trimestri jooksul ning kaitstakse kolmandal trimestril.
6. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase tööle Viluste Koolis märget „hinnatud individuaalse õppekava alusel“ ei tehta.
7. Tegemata või esitamata jäänud töö tähistatakse e-koolis tähega x. Tegemata töö esitamiseks või sooritamiseks on aega kaks nädalat. Kui õpilane on kahe nädala jooksul töö esitanud või ära teinud asendatakse x töö eest saadud hindegaga. Kui töö on jäänud kahe nädala jooksul esitamata või tegemata, asendatakse x hindegaga „1“. Ebaõnnestunud töö saab õpilane ühe kalendrikuu jooksul esimesel võimalusel uuesti teha, kuid mitte rohkem ühel korral. Töö uuesti tegemise võimalus puudub nädal enne trimestri lõppu. Uuesti tehtud töö tähistatakse tärniga ning kehtima jääb viimane hinne. Kui õpilane on töö toimumise ajal puudunud põhjusega, siis järeltöö sooritamise korral x kustutatakse ja asendatakse tähistuseta numbrilise hindegaga. Õpetaja lisab e-kooli järele vastamisega seotud info.
8. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk“.

§ 6. Suuliste ja kirjalike sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel.

1. Suulisi ja kirjalikke hinnanguid kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel 1. trimestril. Alates 1. klassi teisest trimestrist ei kasutata hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.

§ 7. Kokkuvõttev hinne ja hindamise üldjuhud

1. Viluste Koolis pannakse välja õppeaine trimestrihinded ja aastahinne. Õpilastele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või jäetud välja panemata, määratakse selle õppeaine järgmiseks trimestriks individuaalne õppekava või muu tugisüsteem (logopeediline abi, õpiabi, aineõpetajate individuaalsed konsultatsioonid). Õpilastele, kelle trimestri hinne on „puudulik“ või „nõrk“ või jäetud välja panemata, antakse

võimalus järgnevale trimestri jooksul sooritamata tööde vastamiseks täiendava õppetööna. Täiendava õppetöö maht ja aeg lepitakse kokku õpilase, aineõpetaja ja lapsevanema vahel.

2. Kui trimestrihinne on jäänud välja panemata, sest õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele „nõrk“.
3. Kui õpilasel ei ole tervislikel põhjustel olnud võimalik järeltööd sooritada, siis rakendatakse talle tugisüsteem järgnevatel trimestritel. Kui õpilane on sooritanud järeltöö nõuetekohaselt ja määratud ajaks, siis asendatakse vastava trimestri õpitulemust tähistav mitterahuldav hinne uue hindega.
4. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel.
5. Kui trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele „nõrk“.
6. Kool paneb 9. klassi õpilasele aastahinded Eesti hariduse infosüsteemis välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
7. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinnevälja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

§ 8. Kokkuvõtivate ja sõnaliste hinnangute alused, tingimused ja kord õppeaineti põhikooli 1. kassis

1. Põhikooli 1.klassi õpilaste teadmiste ja oskuste kirjeldamisel ei kasutata hinnete asemel suulisi ja kirjalikke hinnanguid.
2. Esimeses klassis hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi kokkuvõtivate hinnetega alates teisest trimestrist.

§ 9. Käitumise hindamine

1. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
2. Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
3. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
4. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
5. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

§ 10. Hoolsuse hindamine

1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
2. Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimete kohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

3. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, õpib õppeaineid võimetekohaselt.
4. Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
5. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

§ 11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

1. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.
2. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teatab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
3. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelvalvet teostava asutuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse teadasaamisest.

§ 12. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine

1. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete või kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute alusel.
2. Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.

§ 13. Õpilase järgmise klassi üleviimine

1. Viluste Kooli õpilane viiakse üle järgmise klassi, välja arvatud erandjuhul, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta 1. – 9. klassi õpilase klassikursust kordama. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses on välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt jäetakse õpilane nõutavate õpitulemuste saavutamiseks klassikursust kordama.
3. Kõik põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppivad õpilased viiakse üle järgmise klassi.
4. Õpilane viiakse üle järgmise klassi olenemata käitumise aastahindest.

§ 14. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

1. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tema teadmised ja oskused vastavad hindele „nõrk“ või „puudulik“ või on jäänud hindamata, et ta omandaks temale rakendatud õppekava nõutavad teadmised ja oskused.
2. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal üldjuhul kuni 30. augustini või § 7 punktis 1 kirjeldatud täiendava õppetöö kava alusel.
3. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeainetes.
4. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

§ 15. Põhikooli lõpueksamite sooritamine ja Viluste Kooli lõpetamine

1. Põhikooli riikliku õppekava sooritavad põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava järgi õppivad põhikoolilõpetajad.
2. Põhikooli koolieksamid sooritavad Viluste Kooli direktori poolt kinnitatud materjalidega
 - 1) põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppivad põhikoolilõpetajad;
 - 2) põhikooli vähendatud või asendatud (individuaalse) õppekava alusel õppivad põhikoolilõpetajad.
3. Põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava järgi õppiv põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised ühtlustatud küsimustega eksamid:
 - 1) eesti keele ja kirjanduse või eesti keele kui teise keele eksam;
 - 2) matemaatikaeksam;
 - 3) õpilase valikul eksam (edaspidi *valikeksam*) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, saksa keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.
 - 4) Õpilane võib ühtse põhikooli lõpueksami sooritada erialase lõpueksami või kutseeksamina. Põhikooli lõpetamiseks õpilase valitud saksa või prantsuse keele põhikooli lõpueksami võib valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud tingimustel ja korras asendada rahvusvaheliselt tunnustatud eksamiga samas aines.
4. Lihtsustatud õppekava järgi õppiv põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised koolieksamid:
 - 1) eesti keele ja kirjandus eksam;
 - 2) matemaatikaeksam;
 - 3) kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud eksam.
5. Eksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle põhikoolilõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.
6. Põhikoolilõpetaja teatab kooli juhtkonnale hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sellel õppeaastal sooritada valikeksami.
7. Eksamimaterjalida saamisaks täidab ja edastab Viluste Kool Eksamikesksele hiljemalt jooksva õppeaasta 5. veebruariks eksamimaterjalide tellimislehe.
8. Põhikooli lõpetanuks ning õppekava kõik õpitulemused omandanuks peetakse õpilast, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ või „arvestatud“, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ja ühe eksami omal valikul.
9. Põhikoolilõpetaja, kes ühtse põhikooli lõpueksami ajal või kooli eksamiplaanis ettenähtud eksami ajal haigestub, ei saa sellel osaleda või, kelle lõpu- või koolieksami tulemus on alla 1 protsendi eksami maksimaalsest tulemusest, sooritab lisaeksami.

10. Põhikooli lõpetanuks võib õppekava kõiki õpitulemusi omandamata õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kaks lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
11. Põhikooli lõpetanuks võib õppekava kõiki õpitulemusi omandamata õpilase või piiratud teovõimega õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on:
 - 1) kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne.
 - 2) ühes õppeaines „nõrk” või „puudulik” aastahinne ning kes on ühe lõpueksami sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest. „Nõrk” või „puudulik” aastahinne ja sooritus alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest lõpueksamil ei tohi olla samas õppeaines;
 - 3) kolm lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
12. Põhikooli lõpetanuks ning õppekava kõik õpitulemused omandanuks peetakse lihtsustatud õppe õpilast, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” või „arvestatud” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.
13. Põhikooli lõpetanuks võib õppekava kõiki õpitulemusi omandamata õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda lihtsustatud õppe õpilasele, kellel on kuni kaks koolieksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
14. Põhikooli lõpetanuks võib õppekava kõiki õpitulemusi omandamata õpilase või piiratud teovõimega õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda lihtsustatud õppe õpilasele, kellel on:
 - 1) kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne;
 - 2) ühes õppeaines „nõrk” või „puudulik” aastahinne ning kes on ühe koolieksami sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest. „Nõrk” või „puudulik” aastahinne ja sooritus alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest koolieksamil ei tohi olla samas õppeaines;
 - 3) kolm koolieksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.